

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0**

**(ЕЦП.МИС 2.0)**

Руководство пользователя. Модуль "Информация об иммунизации"

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения.....</b>	<b>4</b>
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе.....</b>	<b>5</b>
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
<b>4</b>	<b>Модуль «Информация об иммунизации».....</b>	<b>9</b>
4.1	Назначение и доступ к подразделу «Профилактические прививки».....	9
4.2	Добавление профилактической прививки.....	9
4.3	Изменение данных о профилактической прививке.....	11
4.4	Удаление профилактической прививки.....	11
4.5	Печать Формы №063/у.....	12
4.6	Создание извещения о неблагоприятных реакциях на вакцинацию.....	12
4.7	Работа со списком медицинских отводов и отказов пациента от вакцинации.....	14
4.7.1	Добавление медотводов и отказов пациента.....	14
4.7.2	Изменение медотводов и отказов пациента.....	15
4.7.3	Удаление медотводов и отказов пациента.....	16
4.8	Работа со списком противопоказаний пациента к вакцинации.....	16
4.8.1	Добавление противопоказания к вакцинации.....	16
4.9	Работа со списком групп риска, в которые входит пациент.....	17
4.9.1	Добавление группы риска.....	17
4.9.2	Изменение группы риска.....	18
4.9.3	Удаление группы риска.....	18
4.10	Работа со списком вакцин, на которые отмечены сильные реакции у пациента.....	18
4.10.1	Добавление записи о сильной реакции на вакцину.....	18
4.10.2	Изменение записи о сильной реакции на вакцину.....	19
4.10.3	Удаление записи о сильной реакции на вакцину.....	19

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Информация об иммунизации" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Информация об иммунизации" обеспечивает развитие функций сигнальной информации пациента в части добавления раздела с данными об исполненных прививках пациента, отводах/отказах, противопоказаниях пациента, группах риска пациента, сильных реакциях пациента на иммунобиологические препараты.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

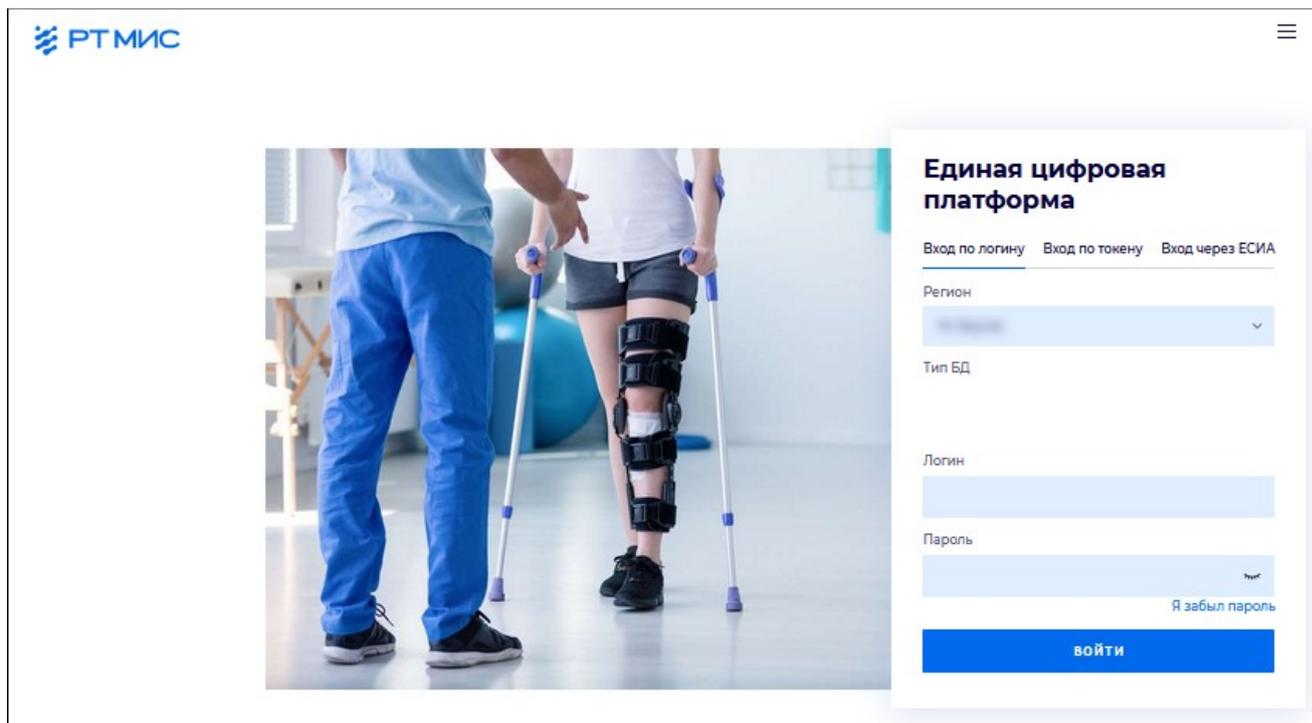
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    **Вход по токену**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВК	ВК		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль «Информация об иммунизации»

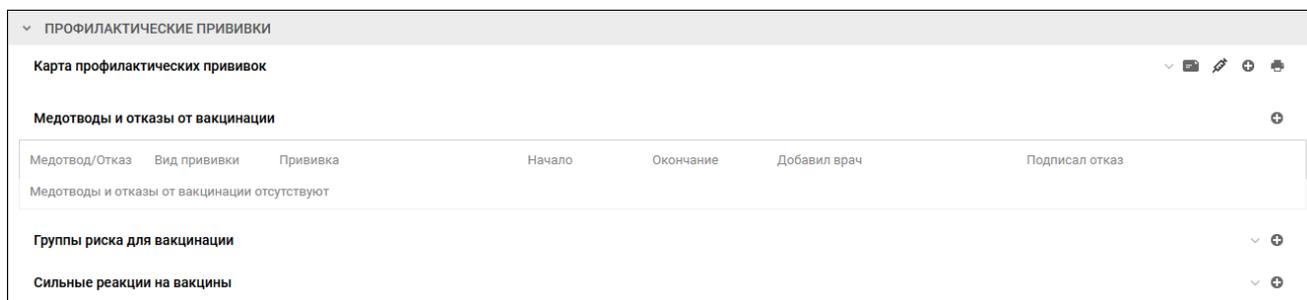
### 4.1 Назначение и доступ к подразделу «Профилактические прививки»

Подраздел «Профилактические прививки» предназначена для работы с планом профилактических прививок пациента, создания извещений о неблагоприятных реакциях на вакцинацию, работы со списками медицинских отводов, противопоказаний к вакцинации, групп риска, в которые входит пациент, вакцин, на которые отмечены сильные реакции у пациента.

Форма доступна пользователям АРМ врача поликлиники.

Форма может быть вызвана из ЭМК пациента. Для вызова формы:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки».



Подраздел «Профилактические прививки» содержит блоки:

- Карта профилактических прививок;
- Медотводы и отказы от вакцинаций;
- Противопоказания к вакцинации;
- Группы риска для вакцинации;
- Сильные реакции на вакцины.

### 4.2 Добавление профилактической прививки

Для добавления профилактической прививки в план пациента выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Карта профилактических прививок».

- Нажмите кнопку «Добавить» в заголовке блока. Отобразится форма «Профилактическая прививка / реакция: Добавление».

Профилактическая прививка / реакция : Добавление

Вид прививки/реакции

Прививка/реакция

Источник данных

Дата исполнения 09.11.2020

МО исполнения

Исполнил

Вакцина

Серия

Доза

Единица измерения

Способ введения

Место введения

Описание реакции

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы:
  - Дата исполнения - поле ввода даты исполнения прививки. По умолчанию заполнено текущей датой. Обязательно для заполнения. Не может быть позже текущей даты.
  - МО исполнения - поле с выпадающим списком МО региона. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения.
  - Исполнил - поле с выпадающим списком медицинских работников. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения.
  - Вакцина - поле с выпадающим списком торговых наименований ЛС. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения.
  - Серия - поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения.
  - Доза - поле ввода числа. По умолчанию не заполнено.

- Единица измерения - поле с выпадающим списком единиц измерения товара. Если заполнено поле «Доза», то доступно и обязательно для заполнения. Не доступно для заполнения, если поле «Доза» не заполнено.
- Способ введения - поле с выпадающим списком способов введения. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения.
- Место введения - поле с выпадающим списком мест введения. Доступно для заполнения, если указан способ введения. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения.
- Нажать кнопку «Сохранить».

Запись о профилактической прививке отобразится в списке блока «Карта профилактических прививок».

#### **4.3 Изменение данных о профилактической прививке**

Для изменения данных о профилактической прививке выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Карта профилактических прививок».
- Выберите запись о профилактической прививке в списке блока «Карта профилактических прививок».
- Нажмите кнопку «Редактировать». Отобразится форма «Профилактическая прививка / реакция: Редактирование».
- Внесите необходимые изменения в данные на форме. Нажмите кнопку «Сохранить».

Запись о профилактической прививке с учетом изменений отобразится в списке блока «Карта профилактических прививок».

#### **4.4 Удаление профилактической прививки**

Для удаления профилактической прививки выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Карта профилактических прививок».

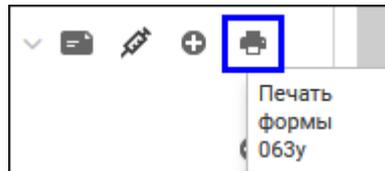
- Выберите запись о профилактической прививке в списке блока «Карта профилактических прививок».
- Нажмите кнопку «Удалить запись». Подтвердите действие.

Запись о профилактической прививке исключена из списка блока "Карта профилактических прививок".

#### 4.5 Печать Формы №063/у

Для вывода на печать Формы №№063/у выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Карта профилактических прививок».
- Нажмите кнопку «Печать формы 063у» в заголовке блока.



- В отдельной вкладке браузера открылась Форма №063/у для дальнейшей печати, заполненная данными о выполненных профилактических прививках пациента.

#### 4.6 Создание извещения о неблагоприятных реакциях на вакцинацию

Для создания извещения о неблагоприятных реакциях на вакцинацию выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Карта профилактических прививок».
- Нажмите кнопку «Добавить извещение о неблагоприятных реакциях» в заголовке блока. Отобразится форма «Извещение о неблагоприятных реакциях на вакцинацию».

Извещение о неблагоприятных реакциях на вакцинацию

Дата извещения: 09.11.2020

Вакцинация:

Описание проявлений:

Диагноз:

Дата установки диагноза:

Время установки диагноза:

МО нахождения пациента:

Дополнительные сведения:

Извещение заполнил:

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

- Заполните поля формы:
  - Дата извещения - поле ввода даты. По умолчанию заполнено текущей датой. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения.
  - Вакцинация - поле с выпадающим списком из исполненных пациенту вакцинаций. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.
  - Описание проявлений - поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.
  - Диагноз - поле с выпадающим списком из справочника МКБ-10. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.
  - Дата установки диагноза - поле ввода даты. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.
  - Время установки диагноза - поле ввода времени. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.
  - МО нахождения пациента - поле с выпадающим списком из справочника МО региона. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения.
  - Дополнительные сведения - поле ввода текста. По умолчанию не заполнено. Не обязательно для заполнения.
  - Извещение заполнил - поле с выпадающим списком мест работы врача. По умолчанию заполнено текущим местом работы пользователя.
- Нажать кнопку «Сохранить».

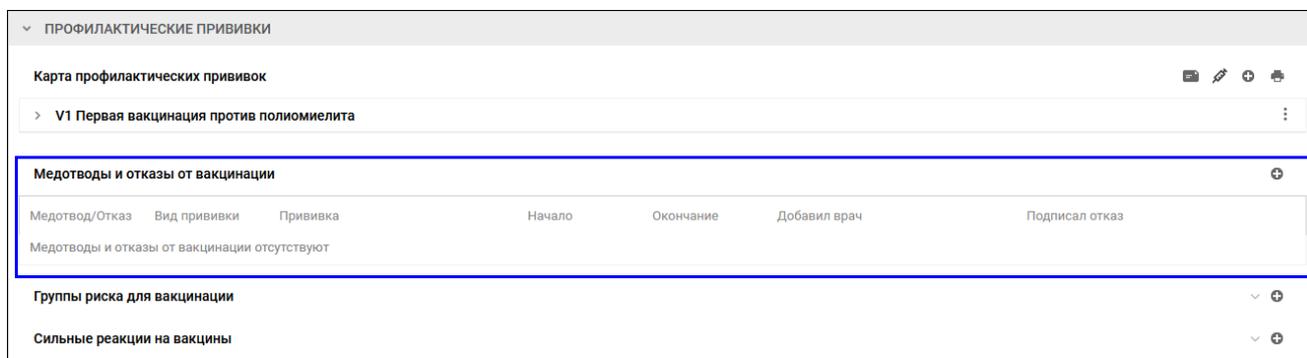
Гиперссылка на извещение о неблагоприятных реакциях отобразилась в записи о профилактической прививке в списке блока «Карта профилактических прививок».

#### 4.7 Работа со списком медицинских отводов и отказов пациента от вакцинации

##### 4.7.1 Добавление медотводов и отказов пациента

Для добавления медотвода или отказа пациента от вакцинации выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Медотводы и отказы от вакцинаций».



- Нажмите кнопку «Добавить» в заголовке блока. Отобразится форма «Медотвод/отказ от вакцинации: Добавление».

- Заполните поля формы:

- Переключатель «Медотвод/Отказ» - поле с выпадающим списком из справочника отводов. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.
- Блок «Данные отказа». Блок отображается и обязателен для заполнения, если в поле «Медотвод /Отказ» указано значение «Отказ пациента». Блок содержит поля:
  - Флаг «Личное заявление». По умолчанию снят;
  - Флаг «Законный представитель»;
  - Поле выбора гражданина. По умолчанию не заполнено. Доступно для редактирования, если флаг «Личное заявление» снят.
- Вид прививки - поле с выпадающим списком из справочника видов прививок. Обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено.
- Прививка - поле с выпадающим списком из справочника прививок. Не обязательно для заполнения. Если заполнено поле «Вид прививки», то значению справочника ограничены указанным видом.
- Начало отвода - поле ввода даты. По умолчанию заполнено текущей датой. Доступно для редактирования. Не может быть позже текущей даты.
- Окончание отвода - поле ввода даты. По умолчанию не заполнено.

Нажать кнопку «Сохранить».

Запись о медотводе или отказе пациента отобразится в списке блока «Медотводы и отказы от вакцинаций».

#### **4.7.2 Изменение медотводов и отказов пациента**

Для изменения данных о медотводе или отказе пациента от вакцинации выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Медотводы и отказы от вакцинаций».
- Выберите запись в списке. Нажмите кнопку «Редактировать» в заголовке блока. Отобразится форма «Медотвод/отказ от вакцинации: Редактировать».
- Измените значения в полях формы. Нажмите кнопку «Сохранить».

Запись о медотводе или отказе с учетом изменений отобразится в списке блока «Медотводы и отказы от вакцинаций».

#### **4.7.3 Удаление медотводов и отказов пациента**

Для удаления данных о медотводе или отказе пациента от вакцинации выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Медотводы и отказы от вакцинаций».
- Выберите запись в списке. Нажмите кнопку «Удалить запись» в заголовке блока. Подтвердите действие

Запись о медотводе или отказе исключена из списка блока «Медотводы и отказы от вакцинаций».

#### **4.8 Работа со списком противопоказаний пациента к вакцинации**

##### **4.8.1 Добавление противопоказания к вакцинации**

Для добавления противопоказания к вакцинации выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Противопоказания к вакцинации».
- Нажмите кнопку «Добавить» в заголовке блока. Отобразится форма «Противопоказание к вакцинации».
- Выберите противопоказание к вакцинации в поле «Противопоказание». Нажмите кнопку «Сохранить».

Запись о противопоказании к вакцинации отобразится в списке блока «Противопоказания к вакцинации».

##### **4.8.1.1 Изменение противопоказания к вакцинации**

Для изменения записи о противопоказаниях к вакцинации выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Противопоказания к вакцинации».
- Выберите запись в списке. Нажмите кнопку «Редактировать» в заголовке блока. Отобразится форма «Противопоказание к вакцинации».

- Измените противопоказание к вакцинации в поле «Противопоказание». Нажмите кнопку «Сохранить».

Запись о противопоказании к вакцинации с учетом изменений отобразится в списке блока «Противопоказания к вакцинации».

#### 4.8.1.2 Удаление противопоказания к вакцинации

Для удаления записи о противопоказаниях к вакцинации выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Противопоказания к вакцинации».
- Выберите запись в списке. Нажмите кнопку «Удалить запись» в заголовке блока. Подтвердите действие.

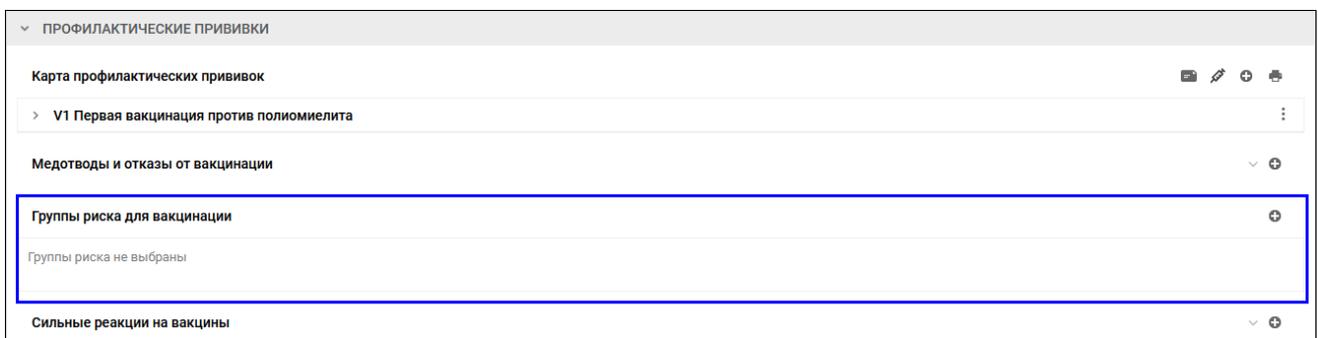
Запись о противопоказании к вакцинации исключена из списка блока «Противопоказания к вакцинации».

### 4.9 Работа со списком групп риска, в которые входит пациент

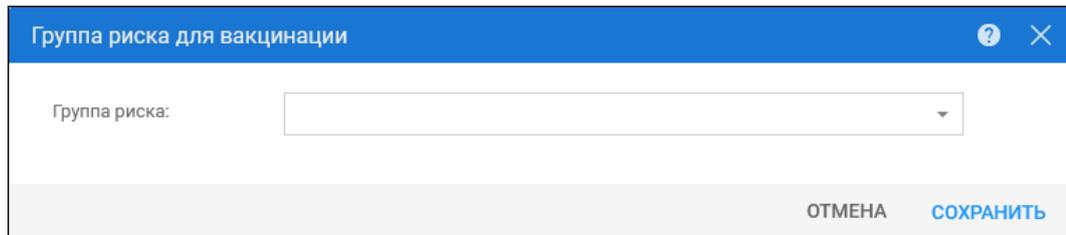
#### 4.9.1 Добавление группы риска

Для добавления групп риска, в которые входит пациент, выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Группы риска для вакцинации».



- Нажмите кнопку «Добавить» в заголовке блока. Отобразится форма «Группа риска для вакцинации».



- Выберите группу риска в поле «Группа риска». Нажмите кнопку «Сохранить». Запись о группе риска отобразится в списке блока «Группы риска для вакцинации».

#### 4.9.2 Изменение группы риска

Для изменения групп риска, в которые входит пациент, выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Группы риска для вакцинации».
- Выберите запись в списке. Нажмите кнопку «Редактировать» в заголовке блока. Отобразится форма «Группа риска для вакцинации».
- Измените группу риска в поле «Группа риска». Нажмите кнопку «Сохранить».

Запись о группе риска с учетом изменений отобразится в списке блока "Группа риска для вакцинации".

#### 4.9.3 Удаление группы риска

Для удаления групп риска, в которые входит пациент, выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Группы риска для вакцинации».
- Выберите запись в списке. Нажмите кнопку «Удалить запись» в заголовке блока. Подтвердите действие.

Запись о группе риска исключена из списка блока «Группа риска для вакцинации».

### 4.10 Работа со списком вакцин, на которые отмечены сильные реакции у пациента

#### 4.10.1 Добавление записи о сильной реакции на вакцину

Для добавления записи о сильной реакции на вакцину выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.

- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Сильные реакции на вакцины».



- Нажмите кнопку «Добавить» в заголовке блока. Отобразится форма «Сильные реакции на вакцины».

- Выберите медикамент в поле «Медикамент». Нажать кнопку «Сохранить». Запись о препарате, на который возникла сильная реакция, отобразится в списке блока «Сильные реакции на вакцины».

#### 4.10.2 Изменение записи о сильной реакции на вакцину

Для изменения записи о сильной реакции на вакцину выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Сильные реакции на вакцины».
- Выберите запись в списке. Нажмите кнопку «Редактировать» в заголовке блока. Отобразится форма «Сильные реакции на вакцины».
- Измените медикамент в поле «Медикамент». Нажмите кнопку «Сохранить».

Запись о препарате, на который возникла сильная реакция, с учетом изменений отобразится в списке блока «Сильные реакции на вакцины».

#### 4.10.3 Удаление записи о сильной реакции на вакцину

Для удаления записи о сильной реакции на вакцину выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел «Сигнальная информация» ЭМК пациента.
- Выберите и раскройте подраздел «Профилактические прививки». Выберите блок «Сильные реакции на вакцины».
- Выберите запись в списке. Нажмите кнопку «Удалить запись» в заголовке блока. Подтвердите действие.

Запись о препарате, на который возникла сильная реакция, исключена из списка блока «Сильные реакции на вакцины».